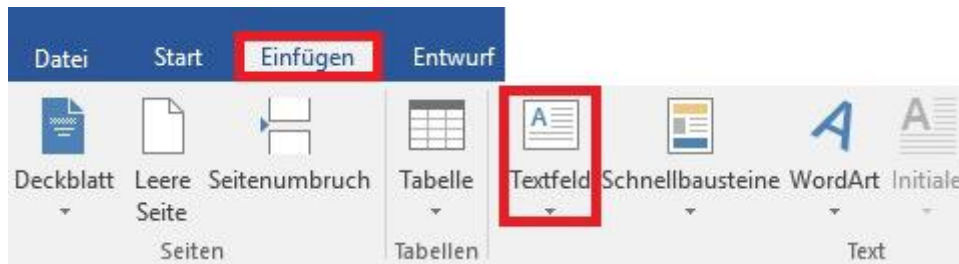


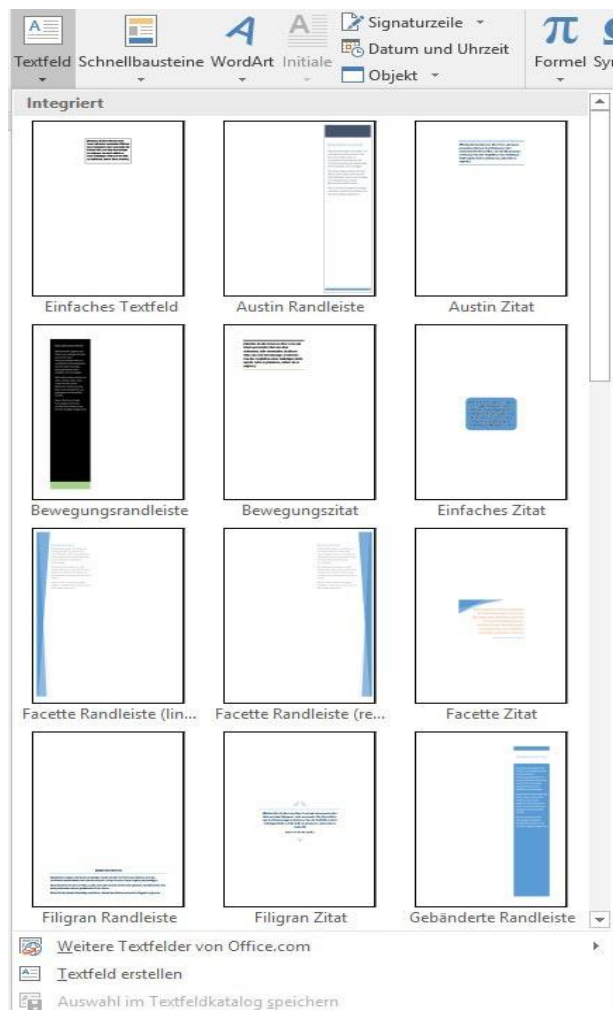
Word 2016 Textfeld erstellen

Wenn Sie in Word ein Textfeld erstellen möchten und nicht wissen, wie Sie es tun dann zeigen wir es Ihnen in ein paar Schritten.

Als erstes gehen Sie auf den Reiter "Einfügen". Bei "Einfügen" klicken Sie auf "Textfeld".



Hier können Sie jetzt sich ein gewünschtes Textfeld aussuchen. Nachdem Sie sich ein Textfeld ausgesucht haben, werden Sie in Ihrem Dokument das gewünschte Textfeld sehen.



Nun können Sie es mit einem gewünschten Text es befüllen. Somit haben Sie in Word ein Textfeld erstellt.