

Word 2016 Tastenkombinationen

Wenn Sie in Word Tastenkombinationen benutzen möchten und nicht wissen, welche für Sie geeignet ist oder nicht wissen wie Sie die Tastenkombination ausführen können, zeigen wir Ihnen wie Sie es tun können. Wir haben Ihnen eine Tabelle erstellt welche Tastenkombinationen es gibt.

STRG + O	Öffnen
STRG + S	Speichern des Dokumentes
STRG + W	Schließen des Dokumentes
STRG + C	Kopieren eines Textinhaltes der markiert ist
STRG + V	Einfügen eines Kopierten Textinhaltes
STRG + A	Alles markieren
STRG + UMSCHALT + F	Text wird Fett
STRG + UMSCHALT + K	Text wird Kursiv
STRG + UMSCHALT + U	Text wird Unterstrichen
STRG + [Text vergrößern
STRG +]	Text verkleinern
STRG + E	Markierten Text zentrieren
STRG + L	Markierten Text linksbündig ausrichten
STRG + R	Markierten Text rechtsbündig ausrichten
STRG + Z	Etwas rückgängig machen
STRG + Y	Etwas wiederholen
STRG + N	Erstellen eines neues Dokuments
STRG + K	Hyperlink einfügen
Alt + STRG + I	Zur Seitenansicht wechseln