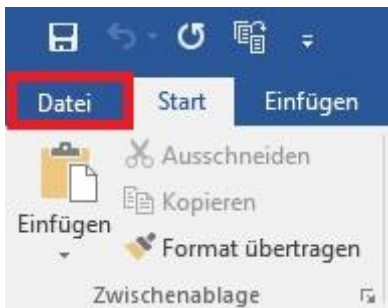
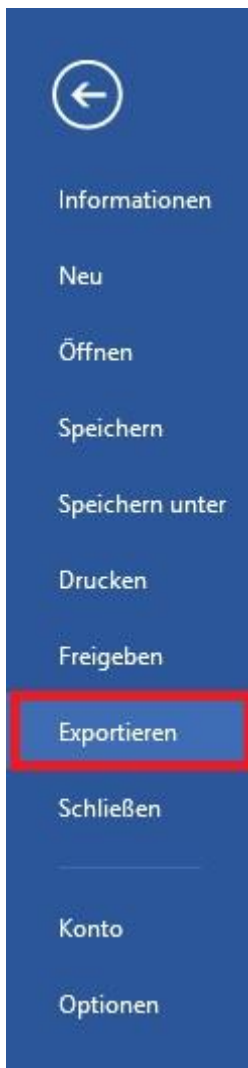


# Word 2016 Dokument als PDF speichern

Wenn Sie in Word 2016 ein Dokument haben das Sie als PDF speichern wollen und nicht wissen, wie Sie es tun dann zeigen wir es Ihnen in ein paar Schritten.

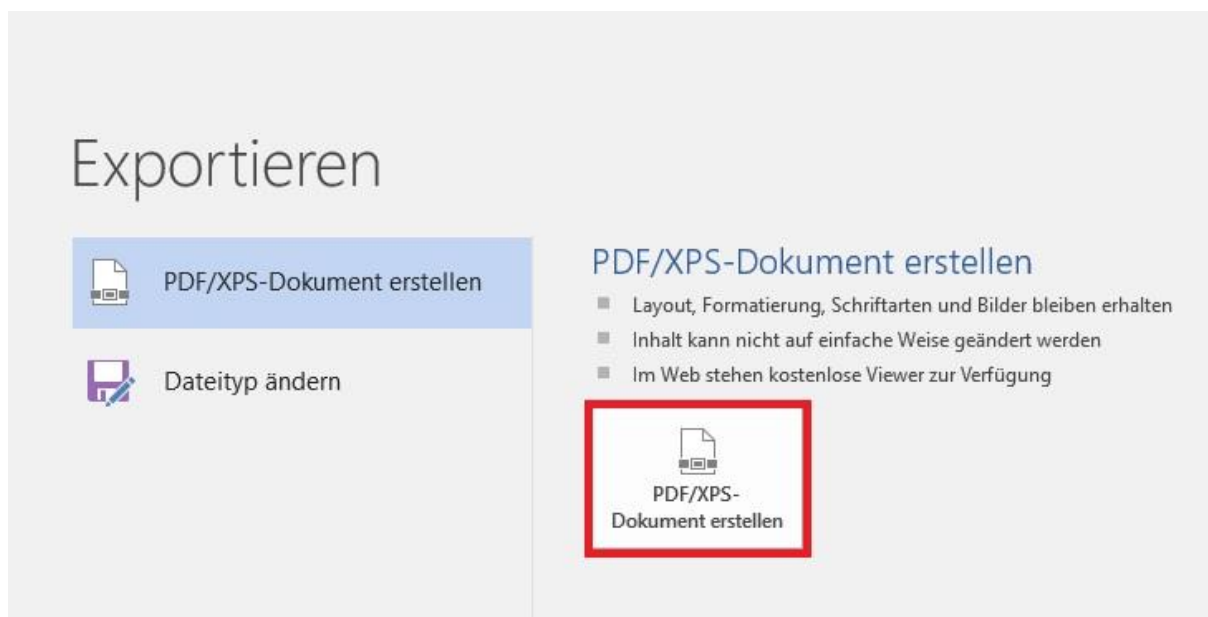


Als erstes gehen Sie auf die Registerkarte "Datei".



Bei "Datei" klicken Sie auf „Exportieren“.

Hier klicken Sie auf "PDF/XPS-Dokument erstellen".



Im neuen Fenster wählen Sie den Speicherplatz für Ihr PDF-Dokument aus.

Somit haben Sie in Word 2016 Ihr Dokument als PDF gespeichert.