

Microsoft Excel

Formeln einfach erstellen

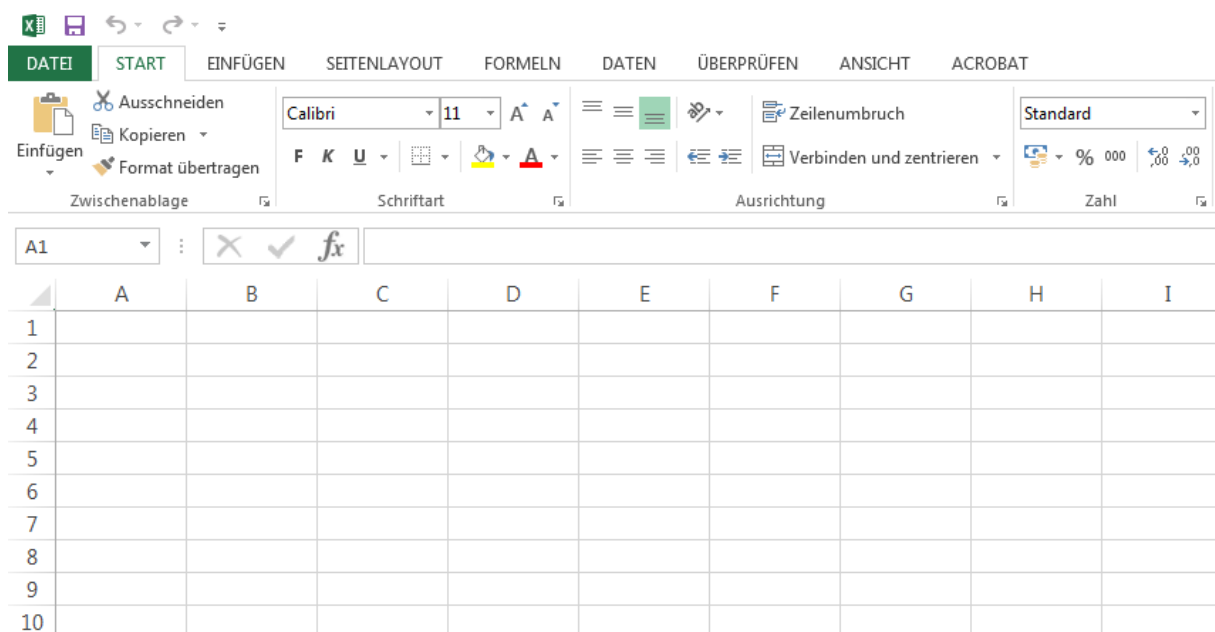
Sehr geehrter Tutorial-Leser,

hier wird Ihnen ausführlich gezeigt, wie Sie Formeln schnell und einfach erstellen.

Wie Sie schon festgestellt haben, erfolgen bei „Microsoft Excel“ Berechnungen mit Hilfe von Formeln.

Bitte beachten Sie, dass jede Formel mit einem „=“ Zeichen beginnen muss.

- Öffnen Sie zuerst „Microsoft Excel“





In diesem Beispiel nehmen wir an, dass sie die Summe all Ihrer Einkäufe ausrechnen möchten und das möglichst schnell erfolgen muss.

Um diese Schritte besser zu verstehen, wäre es für Sie von Vorteil wenn sie die Schritte die ich ihnen zeige parallel bei sich auf dem Bildschirm ausführen.

Im unteren Screenshot, sehen sie welche Felder und Spalten verwendet werden, um diese Aufgabe zu lösen.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'START'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Produkt	Anzahl	Preis						
2									
3	Wasser	2							
4	Eier	10							
5	Mehl	3							
6	Gurken	2							
7	Brot	1							
8	Käse	1							
9	Essig	0							
10	Frischkäse	3							
11									
12	Summe								
13									

The formula bar shows the formula $=SUM(B3:B10)$ in cell D12.

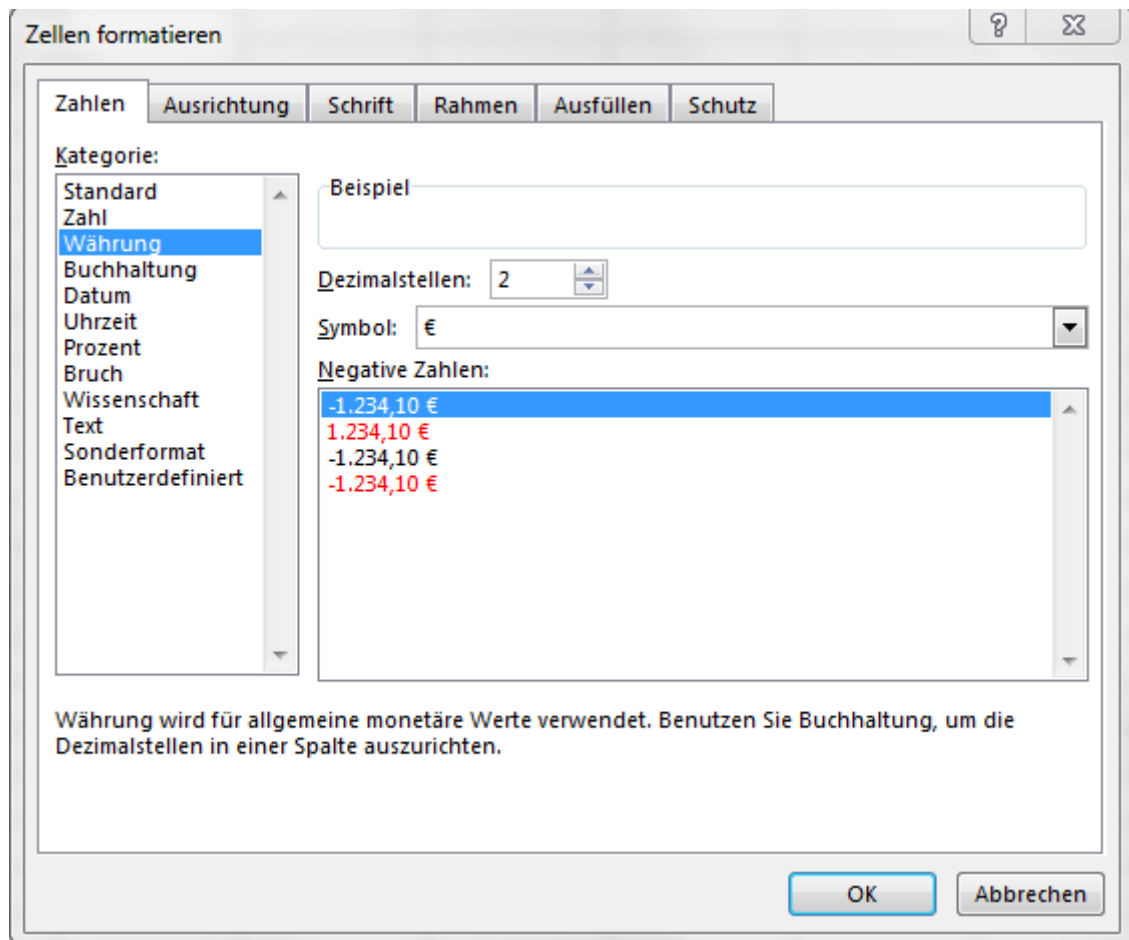
Achten sie bitte drauf, welche Zeilen und welche Spalten wir in unserem Beispiel verwendet haben, es können leicht Fehler entstehen womit die Formeln nicht richtig funktionieren werden.

Nun haben wir die Produkte die wir eingekauft haben eingetragen und müssen nun nur noch die Preise einfügen.

Damit unsere Preise in der Korrekten Währung angezeigt werden, müssen wir die Zellen in denen Preise stehen werden, auch als Währung formatieren und dies erfolgt so:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Produkt	Anzahl	Preis						
2									
3	Wasser	2							
4	Eier	10							
5	Mehl	3							
6	Gurken	2							
7	Brot	1							
8	Käse	1							
9	Essig	0							
10	Friskkäse	3							
11									
12	Summe								
13									
14									
15									

- Den Bereich der formatiert werden muss Markieren
- Mit dem Zeiger in den Markieren Bereich zeigen
- Rechts Klick
- Zellen Formatieren



Nun Öffnet sich dieses Fenster, in dem sie In der „Kategorie“ den Reiter „Währung“ auswählen müssen und mit „OK“ Bestätigen müssen.

Nun sind unsere Zellen als Währung formatiert und es wird nach jeder Eingabe ein „€“ Zeichen hinzugefügt.

Diese Formatierung müssen wir auch für die Zelle „Summe“ anwenden damit wir dort auch die Währung angezeigt bekommen.



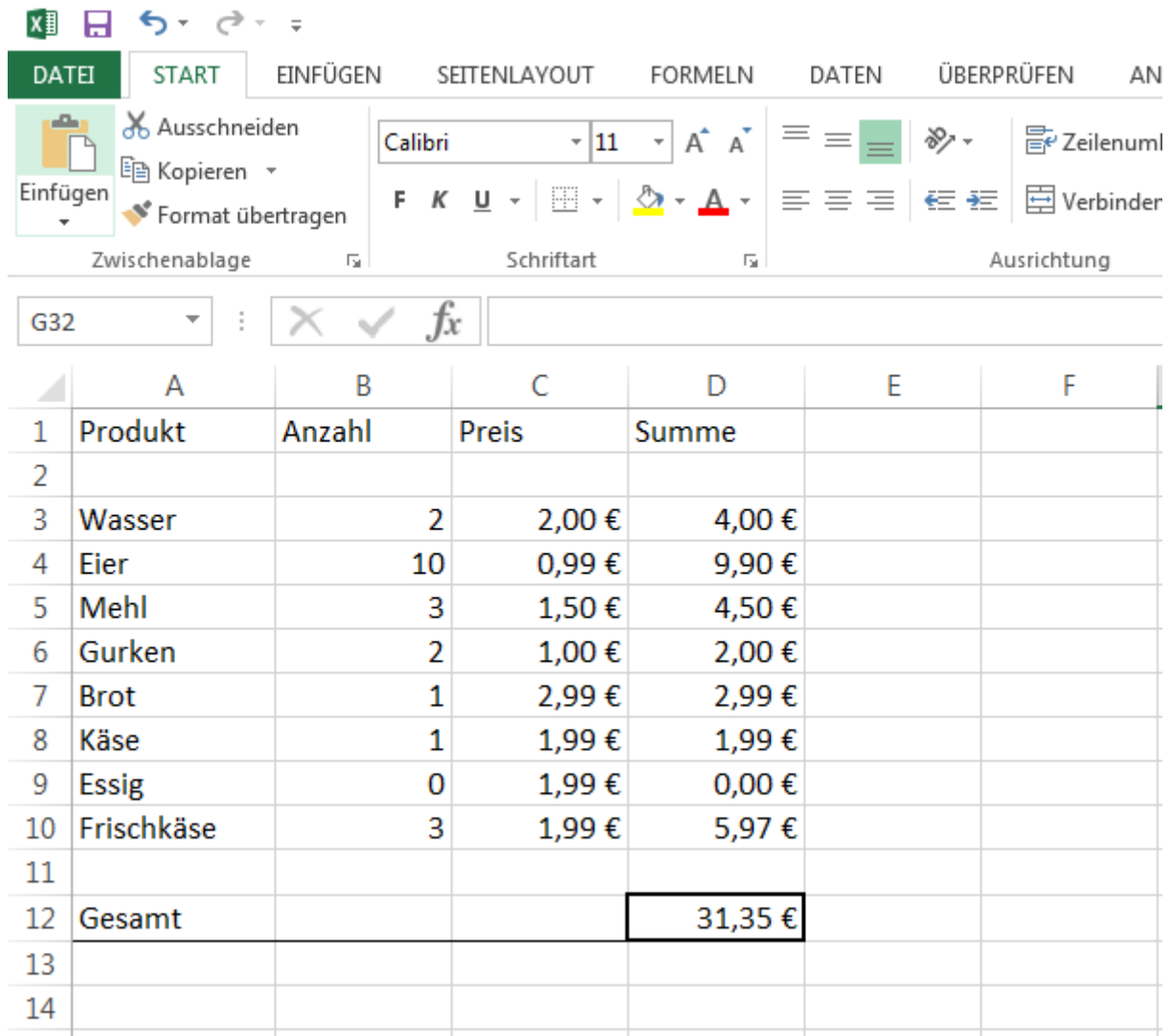
	A	B	C	D	E	F	G
1	Produkt	Anzahl	Preis	Summe			
2							
3	Wasser	2	2,00 €	4,00 €			
4	Eier	10	0,99 €	9,90 €			
5	Mehl	3	1,50 €	4,50 €			
6	Gurken	2	1,00 €	2,00 €			
7	Brot	1	2,99 €	2,99 €			
8	Käse	1	1,99 €	1,99 €			
9	Essig	0	1,99 €	0,00 €			
10	Frischkäse	3	1,99 €	5,97 €			
11							
12	Gesamt						

So muss unsere Tabelle nun aussehen.

Wir möchten jetzt die Summe Aller Produkte ausrechnen und hierfür gehen wir wie folgt vor:

	A	B	C	D	E
1	Produkt	Anzahl	Preis	Summe	
2					
3	Wasser	2	2,00 €	=SUMME(B3*C3)	
4	Eier	10	0,99 €		
5	Mehl	3	1,50 €		
6	Gurken	2	1,00 €		
7	Brot	1	2,99 €		
8	Käse	1	1,99 €		
9	Essig	0	1,99 €		
10	Frischkäse	3	1,99 €		
11					
12	Gesamt				
13					

- =SUMME(B3*C3)
- Enter
- Markieren
- Runter Ziehen
- Und dies machen wir auch für die Spalte „Gesamt“
- =SUMME(D3:D10)



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'START' tab selected. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Produkt	Anzahl	Preis	Summe		
2						
3	Wasser	2	2,00 €	4,00 €		
4	Eier	10	0,99 €	9,90 €		
5	Mehl	3	1,50 €	4,50 €		
6	Gurken	2	1,00 €	2,00 €		
7	Brot	1	2,99 €	2,99 €		
8	Käse	1	1,99 €	1,99 €		
9	Essig	0	1,99 €	0,00 €		
10	Frischkäse	3	1,99 €	5,97 €		
11						
12	Gesamt			31,35 €		
13						
14						

Nun wissen wir, dass wir heute 31,35€ Ausgegeben haben und dieses haben wir mit einer Einfachen Excel Formel herausgefunden.

Wir bedanken uns für ihre Aufmerksamkeit und hoffen, dass wir ihnen weiterhelfen konnten.

Für mehrere Tutorials als Video Format Klicken sie einfach auf den unten angezeigten Link

Ihr LSP-Team

[Klick Mich](#)